

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2

příspěvková organizace, Hustopeče, Komenského 163/2, IČ: 49137077

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Provozní řád ŠJ ZŠ Hustopeče, Komenského 163/2 platí pro všechny strávnický, kteří se ve ŠJ stravují a kteří jsou řádně zaregistrováni v systému evidence strávnicků vedeného ŠJ.
- Vstup do ŠJ je povolen pouze osobám s platným stravovacím čipem (kartou) a to za účelem konzumace jídla nebo provedení objednávky stravy.
- Po ukončení konzumace jídla musí strávnick opustit jídelnu. Ostatní osoby se mohou zdržovat pouze ve vestibulu jídelny.
- Objednávku, změnu nebo zrušení objednávky obědu lze provádět na webu nejpozději však do 14:00 hod. předchozího PRACOVNÍHO dne – na pondělí nejpozději v pátek.
 - *Tyto úkony lze provádět buď přímo na terminálu v jídelně nebo prostřednictvím internetu na www.zshuskom.cz v sekci školní jídelna; ve výjimečných případech lze uvedené úkony provést osobně nebo telefonicky (519 363 632) v kanceláři ŠJ, popř. zde lze doobjednat i volný oběd z tzv. „burzy“ a to i těsně před nebo během výdeje obědů.*
- V případě nepřítomnosti dítěte ve škole si může rodič první den oběd.
 - *vyzvednout do jídlonosiče*
 - *dát k dispozici do burzy pro ostatní strávnický*
- Úhradu stravy je nutné uhradit dopředu bankovním převodem, výjimečně i hotově v kanceláři ŠJ.
 - provoz kanceláře je omezen na dva dny v týdnu – pondělí a středa od 7:00 do 14:00 hod.
- Přihláška ke stravování je k dispozici v kanceláři ŠJ, nebo na www.zshuskom.cz v sekci JÍDELNA
- Aktuální cena stravy je zveřejněna na www.zshuskom.cz v sekci JÍDELNA.
- V době školních prázdnin se mohou všichni žáci stravovat ve ŠJ za stejných podmínek jako v době školního vyučování, tj. za stejnou "dotovanou" cenu ve výši stravovacího limitu (náklady jen na potraviny).
- V ostatních dnech školního volna (např. "ředitelské volno") se žáci mohou stravovat jen za cenu pro cizí strávnický, a to platí i pro dny, kdy je žák ve škole nepřítomen z důvodu nemoci a další absence omluvené jeho zákonným zástupcem. V první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídlonosiče. V dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již jen za cenu pro cizí strávnický. V případě zneužití výše uvedeného pokynu se zákonný zástupce žáka vystavuje finančnímu postihu.
- Obědy se vydávají následovně:
 - 10:00-10:45 hod. - výdej obědů do várnic a jídlonosičů,
 - 11:00-11:30 hod. - výdej obědů „cizím“ strávnickům,
 - 11:35-14:00 hod. - výdej obědů „školním“ strávnickům.
- Součástí denní nabídky je polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).
- Šatna ŠJ slouží k odložení osobních věcí (oblečení, aktovky apod.). Strávnický si zde nesmí nechávat cenné věci a musí dodržovat pokyny v šatně zveřejněné.
- Strávnický musí dodržovat zásady slušného chování, hygienické normy a pokyny pracovníků ŠJ.
- Dohled nad strávnický z řad žáků navštěvujících školní družinu vykonává příslušná vychovatelka.
- Dohled nad ostatními strávnický vykonává určený pedagogický pracovník.
- V případě znečištění jídelního stolu, židle nebo podlahy musí tuto skutečnost strávnický ihned sdělit u okénka odběru použitého nádobí. Příslušný pracovník ŠJ zajistí očistu.
- Žákům je zakázáno přesouvání židlí a stolů ve ŠJ.
- Dojde-li k úrazu strávnický, je nutné ohlásit úraz pedagogickému pracovníkovi, který zajistí poskytnutí první pomoci, popř. přivolá ZZS (155) a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující ohlášení a sepsání záznamu, vyzvolí pedagogický pracovník ředitele školy.
- Odhlášení ze stravování ve ŠJ se provádí v kanceláři ŠJ. Strávnický (popř. jeho zák. zástupce) je povinen se odhlásit, pokud přestane plnit podmínky pro registraci strávnický (např. přestup na jinou školu apod.). Dále je strávnický (popř. jeho zák. zástupce) povinen vyzvednout si v kanceláři ŠJ případný finanční zůstatek na svém účtu strávnický.
- V případě závažného nebo opakovaného porušování tohoto řádu může být strávnický vyloučen ze stravování ve školní jídelně, o čemž rozhoduje ředitel školy.